

STATUT II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W DĘBICY

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: II Liceum Ogólnokształcące im. Ks. Jana Twardowskiego w Dębicy.
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Sportowej 24 w Dębicy.
4. Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny. Zasady stosowania sztandaru i organizację ceremoniału określa regulamin ceremoniału szkolnego.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe w Dębicy.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

Rozdział II. Cele i zadania liceum

§ 3

1. II Liceum Ogólnokształcące im. Ks. Jana Twardowskiego w Dębicy, zwane dalej liceum, jest publicznym liceum ogólnokształcącym dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum.
2. Czas trwania nauki wynosi 3 lata.
3. Przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym (minimum 2 – maksimum 4) dla każdego oddziału ustala na początku nauki w szkole Dyrektor w porozumieniu z organami szkoły.
4. Programy nauczania przedmiotów, o których mowa w ust. 3, ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, ustala się dla oddziału lub grupy uczniów z różnych oddziałów, uwzględniając ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.
5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną poprzez realizowanie autorskich programów nauczania, organizowanie klas autorskich oraz innych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej oraz w szkolnym programie wychowawczo – profilaktycznym, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty oraz ustawie Prawo oświatowe.
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

2. W szkole prowadzi się działalność innowacyjną samodzielnie lub we współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami na zasadach określonych przez Dyrektora szkoły i po uzyskaniu jego zgody.

§ 5

Wymienione w § 4 zadania są realizowane w następujących działaniach:

1. Uznając prawo rodziców (opiekunów prawnych) do religijnego wychowania dzieci, szkoła na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) organizuje naukę religii i/lub etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej i językowej poprzez wychowanie patriotyczne oraz udział w przedsięwzięciach, uroczystościach i świętach narodowych organizowanych przez związki wyznaniowe, organizacje pozarządowe i inne instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Opiekę nad uczniami powierza się wychowawcy i dotyczy to również uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.
4. Rozwój zainteresowań uczniów szkoła realizuje poprzez udział uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, kołach zainteresowań oraz indywidualnym nauczaniu zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła w swej działalności uwzględnia zasady bezpieczeństwa oraz promocję zdrowia.
6. W szkole organizuje się w zależności od potrzeb zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze za zgodą organu prowadzącego. Forma i wymiar godzinowy tych zajęć jest dostosowany do indywidualnych potrzeb ucznia.
7. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana we współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Dębicy oraz innymi poradniami niepublicznymi.

Rozdział III. Organy szkoły

§ 6

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną i wychowawczą szkoły oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także

- może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników,
 - 7) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
 - 8) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - 9) organizuje i nadzoruje działalność promocyjno – marketingową szkoły.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go Wicedyrektor lub inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.
4. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania, które dotyczą kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Rada Pedagogiczna:
 - 1) uchwała statut szkoły i kolejne zmiany w statucie,
 - 2) zatwierdza plan pracy szkoły,
 - 3) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) podejmuje uchwały o przyjęciu programu wychowawczo – profilaktycznego po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 8) po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców podejmuje uchwały, w których ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
 - 9) wskazuje sposoby dostosowania warunków i form zdawania egzaminu maturalnego do indywidualnych potrzeb ucznia.
5. Działalność Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.
6. W szkole działa Rada Rodziców tworzona przez rodziców (opiekunów prawnych) wszystkich uczniów szkoły. Jej organizację oraz sposób działania określa regulamin. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym w tajnych wyborach podczas pierwszego zebrania rodziców (opiekunów prawnych) uczniów danego oddziału w nowym roku szkolnym.
7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
8. W szkole działa Samorząd Uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów szkoły:
 - 1) Samorząd Uczniowski reprezentowany jest przez Radę Samorządu,
 - 2) kandydaci do Rady Samorządu powinni mieć co najmniej dobrą ocenę zachowania i pozytywną opinię wychowawcy klasy,
 - 3) członek Rady Samorządu może być odwołany z pełnionej funkcji przez Radę Pedagogiczną w przypadku rażącego naruszenia obowiązków ucznia lub otrzymania nieodpowiedniej oceny zachowania – z wnioskiem o odwołanie może wystąpić Rada Samorządu, członek Rady Pedagogicznej lub Rada Rodziców,
 - 4) szczegółowe zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa

- regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
- 5) Samorząd Uczniowski może wydawać gazetkę szkolną w formie elektronicznej,
 - 6) Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Konflikty wewnątrz szkoły są rozstrzygane wewnętrznie przez Radę Pedagogiczną, a ostatecznie decyzję podejmuje Dyrektor. Gdy stroną konfliktu jest Dyrektor, konflikt rozstrzyga organ prowadzący.
10. Każdy organ szkoły jest zobowiązany do informowania o podjętych decyzjach pozostałe organy w zakresie ich dotyczącym.

§ 7

1. W szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora, przy czym jedno stanowisko Wicedyrektora przypada na co najmniej 12 oddziałów. Szczegółowy zakres działania Wicedyrektora określa Dyrektor w przydziale czynności.
2. W przypadku zmian organizacyjnych, zmiany ilości klas, ilość stanowisk Wicedyrektorów określa się w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Rozdział IV. Organizacja liceum

§ 8

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Szczegółowy kalendarz roku szkolnego planuje Dyrektor na podstawie kalendarza roku szkolnego ustalonego przez ministra właściwego do spraw edukacji.

§ 9

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora w terminie określonym w odrębnych przepisach, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący w terminie określonym w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązujących, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów tworzonego oddziału powinna wynosić co najmniej 28.

§ 11

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć sprawują nauczyciele zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły sprawują nauczyciele zgodnie

z zatwierdzonym przez Dyrektora planem wycieczek.

3. Podczas przerw młodzież przebywa na terenie szkoły pod opieką nauczycieli zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez Dyrektora.
4. Wychowawcy klas pierwszych ułatwiają integrację wychowanków z uczniami klas starszych.
5. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej szkoła zapewnia stałą bądź doraźną pomoc w miarę możliwości finansowych szkoły.

§ 12

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”. W przypadku nieobecności wychowawcy jego obowiązki przejmuje tzw. wychowawca wspomagający.
2. Wychowawstwo klasy przydzielane jest nauczycielowi na cały tok nauczania klasy, o ile nie wystąpią szczególne przyczyny zmiany wychowawcy.
3. Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną może dokonać zmiany wychowawcy na wniosek uczniów i rodziców (opiekunów prawnych), po sprawdzeniu zasadności argumentów przedstawionych na piśmie i podpisanych przez co najmniej 2/3 uczniów i radę oddziałową rodziców.

§ 13

1. Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, nauczania, opieki i profilaktyki. Informacje dotyczące zadań oraz zamierzeń szkoły i klasy przekazywane są rodzicom poprzez wychowawcę.
2. Stałe spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze są organizowane co najmniej 4 razy w roku. Rodzice mogą wnioskować o obecność na tych spotkaniach także innych niż wychowawca nauczycieli.
3. Kontakt rodziców (opiekunów prawnych) z nauczycielami jest możliwy poprzez komunikator dziennika elektronicznego, indywidualnie po wcześniejszym umówieniu się oraz w trakcie dni otwartej szkoły dla rodziców.
4. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w klasie oraz zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania.
5. Wychowawca/wychowawca wspomagający może usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych na podstawie osobistego, pisemnego lub telefonicznego wniosku rodzica (opiekuna prawnego). Uczeń pełnoletni może sam wnioskować o usprawiedliwienie swojej nieobecności.
6. Uczeń może zostać zwolniony z jednej lub więcej godzin lekcyjnych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, wychowawcę klasy, wychowawcę wspomagającego, pedagoga szkolnego lub Dyrektora szkoły na podstawie pisemnej prośby rodziców (opiekunów prawnych) albo decyzji własnej zwalniającego.
7. O każdym przypadku wagarów wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
8. Wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w przypadku

trzydniowej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole.

§ 14

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie zespołowych działań uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca realizuje wymienione zadania poprzez indywidualne kontakty z uczniem, lekcje do dyspozycji wychowawcy, współpracę z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynację wspólnych działań oraz kontakty z rodzicami (opiekunami prawnymi) na zasadach określonych w § 13.
3. Wychowawca korzysta z pomocy Dyrektora, doświadczonych nauczycieli, ośrodków doradztwa pedagogicznego i poradni psychologiczno – pedagogicznych.
4. Wychowawca jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji dotyczącej klasy.
5. Uczeń ma prawo do ubiegania się o pomoc materialną w szkole, jeżeli sytuacja materialna rodziny nie pozwala na zaspokojenie potrzeb wszystkich jej członków. Pomoc może być przyznana w formie zapomogi pieniężnej (jednorazowej lub wielokrotnej), zasiłku losowego, dofinansowania lub zwolnienia z opłat np. za udział w wycieczce szkolnej albo w formie rzeczowej. Wychowawca klasy ma obowiązek zdiagnozować sytuację materialną lub domową swoich wychowanków i poinformować pedagoga szkolnego o zaistniałych potrzebach.

§ 15

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 4) pomieszczeń administracyjnych i gospodarczych.

§ 16

Organizację stałych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania godziny lekcyjnej, nie dłużej jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Zajęcia odbywają się w salach lekcyjnych, na stadionie sportowym, na basenie, lodowisku oraz salach: gimnastycznej i tanecznej.
4. Uczeń może realizować indywidualny program nauki. Zgodę na indywidualny program nauki wyraża Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 18

Dyrektor dokonuje podziału klasy na grupy zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 19

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Szkoła może organizować zajęcia fakultatywne dla uczniów klas maturalnych w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych.
3. W szkole prowadzi się naukę religii opartą na zasadach dobrowolności. Uczestniczenie lub nie w lekcjach religii nie może być przedmiotem żadnych form dyskryminacji. Zgodę na naukę religii pisemnie wyrażają rodzice (opiekunowie prawni) ucznia w pierwszym roku nauki w szkole.
4. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii mogą uczestniczyć w lekcjach etyki organizowanych przez szkołę.
5. Na terenie szkoły mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, prowadzone przez wolontariuszy, fundacje, stowarzyszenia i specjalistów z różnych dziedzin jedynie za zgodą Dyrektora szkoły.

§ 20

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą albo za zgodą Dyrektora szkoły – pomiędzy poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 21

1. W szkole działa biblioteka szkolna. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (opiekunów prawnych) oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie, a także rozwijaniu wrażliwości kulturowej i społecznej uczniów oraz podtrzymywaniu tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice (opiekunowie prawni), a także – za zgodą Dyrektora – inne osoby.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi szkolną bibliotekę, organizuje czytelnictwo uczniów oraz realizuje program ich przygotowania do korzystania z różnych źródeł informacji, a także odpowiada za właściwy dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytych stanie.
5. Na terenie biblioteki działa Szkolne Centrum Informacji Multimedialnej, którego opiekunem jest nauczyciel bibliotekarz. Ze Szkolnego Centrum Informacji Multimedialnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły. Zasady korzystania z Centrum określa regulamin.
6. Szczegółową działalność biblioteki określa jej regulamin.

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel w celu realizacji zadań dydaktycznych wybiera program nauczania i podręcznik, a następnie przedstawia swoje propozycje Radzie Pedagogicznej.
2. Zadania nauczyciela są w szczególności związane z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałością o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
 - 6) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 23

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną na terenie szkoły organizuje Dyrektor szkoły.
3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, do których należą pedagog i doradca zawodowy.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Dyrektor szkoły uzgadnia z podmiotami, o których mowa w ust. 4, warunki współpracy.
6. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów. Może ona przyjmować formę:

- 1) klas terapeutycznych,
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 4) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 8) porad i konsultacji,
- 9) warsztatów.

7. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia, a także planowania dalszych działań,
- 6) obserwacja pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mająca na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się i szczególnych uzdolnień,
- 7) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

9. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy. Z kolei wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

10. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń są informowani niezwłocznie w sposób pisemny również o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

11. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo z pełnoletnim

uczniem.

12. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. W sytuacji, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, Dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu.

13. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami .

14. Sposób i szczegółowe warunki organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole określają odrębne przepisy.

15. Szkoła umożliwia kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla tych uczniów organizuje się w integracji z uczniami pełnosprawnymi.

16. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.

17. Szkoła zapewnia uczniom, o których mowa w ust. 16:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949),
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

18. Dla uczniów, o których mowa w ust. 16, powołuje się zespół. W jego skład wchodzi nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

19. Zespół, o którym mowa w ust. 18, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowuje *Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny* (IPET), uwzględniający diagnozę i wnioski sformułowane na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Program ten, w zależności od potrzeb, zostaje opracowany we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy niż etap edukacyjny. Program ten opracowuje się w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole lub w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Treść i zakres pro-

gramu określają szczegółowo odrębne przepisy.

20. Pracę zespołu, o jakim w mowa w ust. 18, koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora szkoły.

21. Spotkania zespołu, o którym mowa w ust. 18, odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

22. W spotkaniach tych mogą uczestniczyć:

1) na wniosek Dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

23. Zespół, o którym mowa w ust. 18, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji IPET-u. Zarówno okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, jak i modyfikacja programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym z poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

24. W spotkaniach zespołu, o którym mowa w ust. 18, w opracowaniu i modyfikacji IPET-u, a także w dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen mogą uczestniczyć rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

25. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie.

§ 23a

W szkole powołuje się pedagoga szkolnego, do którego zadań należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo uczniów w życiu szkoły,

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym,

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzyso-

wych,

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, a także w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 24

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół. Pracą takiego zespołu kieruje wychowawca klasy.
2. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów w zakresie rozszerzonym,
 - 2) planowanie i monitorowanie korelacji między przedmiotami oraz analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału.

§ 25

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Dyrektor w razie potrzeby może tworzyć inne zespoły problemowo – zadaniowe.

§ 26

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa

w ust. 1, wyraża Dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§ 27

1. W szkole działa wolontariat. Rozwija on kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na trudną sytuację osób potrzebujących, kształtuje empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Promowanie idei wolontariatu oraz angażowanie młodzieży w projekty wolontariackie odbywa się według zasad zawartych w regulaminie działań wolontariatu szkolnego.

§ 28

W szkole może funkcjonować sklepik szkolny. Zasady działalności handlowej sklepiku szkolnego określa zarządzenie Dyrektora szkoły.

§ 29

1. W szkole powołuje się doradcę zawodowego, którego zadaniem jest przygotowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjno – zawodowych, jakie w praktyce przekładają się na wybór zawodu, prowadzącej do niego ścieżki kształcenia, planowanie rozwoju i zarządzanie karierą zawodową. Doradca zawodowy pomaga uczniom i wspiera ich w konstruowaniu planów edukacyjnych i zawodowych.
2. Zadania realizowane przez doradcę zawodowego w szkole obejmują:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę,
 - 5) współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Zadania te realizowane są poprzez informacje i doradztwo.

Rozdział V. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 30

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) monitorowanie pracy ucznia i poinformowanie o jego osiągnięciach edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 31

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) zgodnie z zapisem § 30 ust. 2,
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali określonej w § 38 i § 40 oraz w formach przyjętych w szkole,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, egzaminów poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania.

§ 32

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Informacje te zawarte są w zasadach oceniania przedmiotowego.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, w czasie godziny z wychowawcą oraz spotkania z rodzicami informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.

§ 33

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Sprawdzone i ocenione (w terminie do dwóch tygodni) pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 34

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o jakich mowa w § 30 ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się,

uniemożliwiający sprośanie tym wymaganiom, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia przez nauczycieli i specjalistów.

2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować formy i metody kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą. W tym zakresie nauczyciel współpracuje z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego i z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 35

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia. Wniosek ten wraz z uzasadnieniem należy złożyć do Dyrektora szkoły, który po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje go wraz z uzasadnieniem i opinią Rady Pedagogicznej do odpowiedniej poradni i informuje o tym rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia.

§ 36

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania według skali określonej odpowiednio w § 38 i § 40.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu styczniu.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania według skali, o której mowa odpowiednio w § 38 i § 40.
4. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną, a w przypadku oceny niedostatecznej oraz oceny nagannej i nieodpowiedniej zachowania – na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.
5. W przypadku przewidywanej końcoworocznej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej oraz nagannej i nieodpowiedniej oceny zachowania nauczyciel wychowawca na miesiąc przed klasyfikacją informuje o tym rodziców (opiekunów prawnych) ucznia. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia potwierdzają odbiór tej informacji pisemnie, a potwierdzenie to stanowi część dokumentacji pedagogicznej wychowawcy klasy.
6. Ustalona przez nauczyciela śródroczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być poprawiona w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu. Ustalona przez nauczyciela końcoworoczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 43 ust. 1.

§ 37

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy w oparciu o szczegółowe kryteria, po uwzględnieniu opinii innych nauczycieli.

§ 38

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według skali i zgodnie z tabelą:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.

stopień	% poprawnych odpowiedzi
bardzo dobry	90% i więcej

dobry	89-75%
dostateczny	74-56%
dopuszczający	55-40%
niedostateczny	39% i mniej

2. Przy wystawianiu ocen śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się zapis wyników sprawdzianów wewnętrznych i zewnętrznych w postaci cyfrowej według skali ocen i równoległe w postaci procentowej.
3. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
- 1) zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) rozumienie materiału naukowego,
 - 3) umiejętności stosowania wiedzy,
 - 4) kultura przekazywania wiadomości.
- 3a. Ogólne kryteria ustalania stopni:
- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) startował w olimpiadach, zawodach, konkursach przedmiotowych i zajął punktowane miejsce w finale wojewódzkim,
 - b) na lekcjach wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza program,
 - c) potrafi rozwiązać wiele problemów praktycznych i teoretycznych, nietypowych, innych niż na lekcjach,
 - d) jest twórczy,
 - e) rozwija swoje uzdolnienia.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - c) samodzielnie rozwiązuje problemy zadane przez nauczyciela, inne niż przykłady pokazywane i rozwiązywane na lekcji.
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) poprawnie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne z danego przedmiotu,
 - b) jego wiadomości i umiejętności pozwalają mu na zrozumienie większości materiału.
 - 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe wiadomości z przedmiotu,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.

- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- pracuje przy pomocy nauczyciela, korzysta z jego uwag i wskazówek,
 - potrafi rozwiązać proste zadania z danego przedmiotu,
 - jest w stanie nadrobić zaległości w trakcie dalszej nauki.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- nie potrafi rozwiązywać prostych zadań nawet przy pomocy nauczyciela,
 - nie opanował minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy.
4. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu półrocza co najmniej jedną ocenę z odpowiedzi ustnej. Ponadto: przynajmniej dwie oceny, na przykład z prac pisemnych, w przypadku jednej godziny lekcyjnej tygodniowo, trzy oceny w przypadku dwóch godzin, a w pozostałych przypadkach – co najmniej cztery oceny
5. Uczeń ze 100-procentową frekwencją w miesiącu, potwierdzoną przez wychowawcę w zeszycie usprawiedliwień, ma prawo do zgłoszenia raz w semestrze dodatkowego „nieprzygotowania” z wybranego przedmiotu. Fakt wykorzystania nieprzygotowania nauczyciel przedmiotu odnotowuje w zeszycie usprawiedliwień. Dodatkowe „nieprzygotowanie” nie może zostać zgłoszone przed zapowiedzianym sprawdzianem pisemnym lub ustnym.
6. Prace klasowe, kartkówki (obejmujące materiał z ostatnich trzech lekcji), wypowiedzi ustne są obowiązkowe.
7. Uczeń może poprawiać ocenę ze sprawdzianów pisemnych, kartkówek i odpowiedzi ustnych w terminie ustalonym z nauczycielem. Sposób i formę poprawy oceny ustala nauczyciel.
8. W przypadku gdy uczeń opuścił sprawdzian z przyczyn usprawiedliwionych, musi w ciągu dwóch tygodni napisać zaległą pracę. Dokładny termin ustala nauczyciel.
9. Uczniowie reprezentujący szkołę w olimpiadach, konkursach, zawodach przygotowujący się do w/w konkursów powinni mieć możliwość zaliczania prac pisemnych w terminie późniejszym.
10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyska tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną.
11. Wagi poszczególnych ocen w dzienniku elektronicznym ustalane są przez nauczycieli i zawarte w zasadach przedmiotowego oceniania.

§ 39

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 40

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

3. W przypadku udowodnienia uczniowi takich wykroczeń jak:

- 1) picie alkoholu i przebywanie w szkole w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
- 2) posiadanie, używanie środków odurzających i psychoaktywnych oraz handel nimi,
- 3) znęcanie się nad słabszymi,
- 4) kradzież,
- 5) fałszowanie dokumentów, podpisów – uczeń otrzymuje ocenę najniższą zachowania.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Uczniowie o przewidywanej ocenie zachowania są informowani na dwa tygodnie przed końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną, a o ocenach nagannych i nieodpowiednich na miesiąc przed tą konferencją.

6. Ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

7. Ocena zachowania uwzględnia pozytywne i negatywne strony zachowania ucznia według ustalonej punktacji. Przy ustalaniu oceny rocznej należy wziąć pod uwagę zachowanie w ciągu całego roku szkolnego (z uwzględnieniem punktacji).

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Uczeń na początku każdego półrocza otrzymuje 100 punktów.

1) Punkty dodatnie uczeń uzyskuje, gdy spełnia wszystkie wymagania szkolne, wyróżnia się na tle klasy kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, rozwija własne zainteresowania:

- a) udział w konkursie lub olimpiadzie szkolnej – 5 pkt, laureat – 10 pkt,
- b) udział w konkursie powiatowym – 10 pkt, laureat – 20 pkt,

c) udział w konkursie lub olimpiadzie wojewódzkiej (okręgowej) – 20 pkt, laureat – 30 pkt,

d) udział w olimpiadzie lub konkursie ogólnopolskim – 30 pkt,

e) udział w finale olimpiady przedmiotowej – 50 pkt,

f) udział w zawodach sportowych – 5-30 pkt,

g) udział w finałach wojewódzkich zawodów sportowych – 50 pkt,

h) wysoka kultura osobista – 5-20 pkt,

i) wzorowa frekwencja:

- 90% - 94 % – 10 pkt,

- 95% - 97% – 15 pkt,

- 98% - 99% – 20 pkt,

- 100% – 30 pkt.

2) Punkty dodatnie uzyskuje także uczeń, który wykazuje inicjatywę na rzecz klasy, szkoły, środowiska, przy czym praca ta powinna odbywać się w czasie wolnym od lekcji:

a) praca na rzecz klasy (np. pomoc w organizowaniu imprez klasowych, wycieczek, w tworzeniu gazetki klasowych, w sprzątaniu klasy, pomoc w nauce) – 1-30 pkt,

b) praca na rzecz szkoły (np. organizowanie uroczystości szkolnych, harcerstwo, nieprzedmiotowe kółka zainteresowań) – 1-30 pkt,

c) praca na rzecz innych, wolontariat – 1-30 pkt,

d) aktywne reprezentowanie szkoły na imprezach środowiskowych – 1-30 pkt.

3) Punkty ujemne otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków:

a) przeszkadzanie na lekcjach (za każdą uwagę w dzienniku) – 5 pkt,

b) niewykonywanie poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły (za każdą uwagę w dzienniku) – 5 pkt,

c) aroganckie odezwanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły, wulgarne słownictwo (za każdą uwagę w dzienniku) – 10 pkt,

d) nieodpowiednie zachowywanie się w czasie imprez szkolnych – wycieczki, dyskoteki, wyjścia do kina, teatru, uroczystości szkolne (za każdą uwagę w dzienniku) – 1-20 pkt,

e) nieodpowiedni dla ucznia wygląd – każdorazowo 2-5 pkt,

f) nieusprawiedliwione nieobecności (za każdą godzinę lekcyjną) – 3 pkt,

g) spóźnienia (za każde, z wyjątkiem pierwszej lekcji od 7:10 dla uczniów dojeżdżających) – 1 pkt,

h) niszczenie mienia szkoły i własności kolegów – 20 pkt,

i) brak kultury i powściągliwości we wzajemnych kontaktach – 5 pkt,

j) udział w negatywnych grupach nieformalnych – 30 pkt,

k) uleganie nałogom – 20-40 pkt,

l) niewłaściwe zachowywanie się na imprezach pozaszkolnych (udokumentowane) – 20-40 pkt.

4) Punkty po zsumowaniu nie powinny przekraczać górnej granicy progów punktowych przyznawanych za poszczególne działania ucznia – do dyskusji

10. Śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania wystawia wychowawca, biorąc pod uwagę liczbę punktów:

1) powyżej 160 – wzorowe,

- 2) 160-141 – bardzo dobre,
 - 3) 140-101 – dobre,
 - 4) 100-70 – poprawne,
 - 5) 69-30 – nieodpowiednie,
 - 6) poniżej 30 – naganne.
11. Zachowania wzorowego nie może otrzymać uczeń, który rażąco naruszył kryteria oceny zachowania przez:
- 1) aroganckie zachowanie się wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - 2) używanie wulgarnego słownictwa,
 - 3) nieusprawiedliwioną godzinę lekcyjną,
 - 4) nieuzyskanie co najmniej 90% frekwencji; zasada ta nie dotyczy uczniów, których nieobecności spowodowane były długotrwałą chorobą lub zdarzeniem losowym.
12. Za wysoką frekwencją uczeń może otrzymać następujące oceny zachowania:
- 1) ocenę bardzo dobrą zachowania może otrzymać uczeń, który spełnił kryteria punktowe i uzyskał frekwencję minimum 85%,
 - 2) ocenę dobrą zachowania może otrzymać uczeń, który spełnił kryteria punktowe i uzyskał frekwencję minimum 80%.
- Zasady te nie dotyczą uczniów, których nieobecności spowodowane były długotrwałą chorobą lub zdarzeniem losowym.
13. Uczeń, który w semestrze otrzymał co najmniej 50 punktów ujemnych, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna.
14. Uczeń swoje działania odnotowuje w zeszycie do korespondencji. Potwierdzeniem tych działań jest podpis odpowiedniego nauczyciela. Tylko wpisy są podstawą do przyznania punktów dodatnich przez wychowawcę.
15. Uwagi o niewłaściwym zachowaniu ucznia wpisywane są na bieżąco do dziennika elektronicznego przez nauczycieli.

§ 41

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć komputerowych, zajęć laboratoryjnych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, zaś dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą – Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
9. Nauczyciel – egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W przypadku usprawiedliwionego niestawienia się ucznia na egzamin klasyfikacyjny Dyrektor szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu mającego formę zajęć praktycznych – zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 42

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisów § 36, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą i w wyniku klasyfikacji końcowo-

rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 43

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, z zastrzeżeniem ust. 2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć komputerowych, laboratoryjnych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a jego termin wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu mającego formę zajęć praktycznych – zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 44

1. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej,

na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą i w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, o jakiej mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, kończy szkołę z wyróżnieniem.

§ 45

1. Uczeń (lub jego rodzice/opiekunowie prawni) może wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne ustalenie proponowanej oceny końcoworocznej wyższej od niedostatecznej, w przypadku naruszenia zasad klasyfikowania, w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka, zdaniem odwołującego się, powinna być wystawiona. Powodem odwołania może być:
 - 1) naruszenie zasad oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 2) niedotrzymanie terminu podania ocen przewidywanych,
 - 3) ilość ocen nieproporcjonalna/niezgoda z ilością określoną w zasadach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. W przypadku wpłynięcia zażalenia Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi: Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.
 - 2a. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
3. Jeżeli zastrzeżenia dotyczą oceny zachowania, Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W skład komisji wchodzi: Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog szkolny, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego i przedstawiciel Rady Rodziców. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.

4. Jeżeli zastrzeżenia dotyczą oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, stosuje się zapisy ust. 2, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Pytania i zadania przygotowuje się na poziomie wskazanej przez wnioskodawcę oceny. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć komputerowych, laboratoryjnych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Do osiągnięcia pozytywnego wyniku trzeba uzyskać 85% punktów.
6. Na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu komisja może podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku sprawdzianu lub pozostawić ocenę proponowaną przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu.
7. Ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna.
8. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu mającego formę zajęć praktycznych – zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
9. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3, sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział VI. Prawa i obowiązki ucznia

§ 46

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,

- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
 - 10) korzystania z pomocy szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność Samorządu Uczniowskiego oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - 12) opieki pielęgniarki na terenie szkoły,
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych w czasie wolnym od zajęć, o ile uczniów znajduje się pod opieką nauczyciela upoważnionego przez Dyrektora szkoły.
2. Uczniowie mają prawo do przebywania na terenie szkoły w godzinach jej otwarcia.
 3. Osoby postronne mogą przebywać na terenie szkoły wyłącznie w przypadku załatwiania spraw rodzinnych lub służbowych, lub w czasie imprez otwartych.
 4. W przypadkach naruszeń praw ucznia uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć pisemną skargę na te naruszenia do Dyrektora szkoły, który po rozpatrzeniu skargi podejmuje odpowiednie działania.

§ 47

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) właściwego i systematycznego przygotowania się do zajęć,
 - 3) uzupełniania braków wynikających z absencji na zajęciach szkolnych,
 - 4) starannego prowadzenia zeszytów szkolnych zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu,
 - 5) usprawiedliwiania w terminie dwóch tygodni nieobecności na zajęciach szkolnych (uczniowie pełnoletni mogą wnioskować do wychowawcy klasy o usprawiedliwienie swojej nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie określonym w statucie szkoły; o tym fakcie wychowawca klasy informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia),
 - 6) stosownego do okoliczności stroju szkolnego,
 - 7) zakazu nieuprawnionego korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych (w razie korzystania z w/w urządzeń nauczyciel ma prawo odebrać urządzenie i zdeponować je w sekretariacie szkoły do czasu zakończenia zajęć w danym dniu; urządzenie to może odebrać pełnoletni uczeń, rodzic lub opiekun prawny ucznia niepełnoletniego),
 - 8) zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 9) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,

10) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

2. Zasady zachowania się uczniów w czasie lekcji:

- 1) po dzwonku na lekcję uczniowie oczekują na nauczyciela przy sali wyznaczonej na lekcję,
- 2) uczniowie spóźnieni wchodzą do klasy i zajmują miejsce w ławce, a usprawiedliwiają się po zakończeniu lekcji,
- 3) uczniowie, których spóźnienie przekracza 15 minut, pozostają w klasie, jednak w dzienniku lekcyjnym nauczyciel odnotowuje ich nieobecność na lekcji,
- 4) na lekcji nie wolno żuć gumy, spożywać posiłków i napojów,
- 5) na ławkach mogą znajdować się wyłącznie przedmioty potrzebne do pracy w klasie,
- 6) jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła, wszyscy wstają,
- 7) klasa obowiązana jest pozostawić po sobie porządek, zasunąć krzesła pod ławki, pozbierać śmieci itp.,
- 8) szczególne zasady zachowania się w pracowniach: chemicznej, fizycznej, biologicznej i komputerowej, w Szkolnym Centrum Informacji Multimedialnej oraz w salach gimnastycznych określają odrębne przepisy.

3. Zasady zachowania się uczniów w czasie przerwy:

- 1) w czasie każdej przerwy sala lekcyjna powinna być zamknięta, przewietrzona i przygotowana do następnej lekcji,
- 2) bieganie po korytarzach szkolnych i schodach jest niedozwolone ze względu na bezpieczeństwo całej społeczności szkolnej.

§ 48

Organizacja zastępstw jest następująca:

- 1) informacje o zastępstwach umieszczane są w Internecie, na tablicy ogłoszeń i dostępne w sekretariacie szkoły,
- 2) w czasie zastępstw nauczyciel powinien prowadzić lekcje z przedmiotu, który jest w planie lekcji, lekcję z własnego przedmiotu albo inne zajęcia edukacyjne,
- 3) udział ucznia w zastępstwie jest obowiązkowy.

§ 49

1. Wobec uczniów, którzy wzorowo wypełniają swoje obowiązki i godnie reprezentują szkołę, mogą być stosowane nagrody:

- 1) wyróżnienie przez wychowawcę wobec klasy,
- 2) wyróżnienie przez wychowawcę wobec rodziców (opiekunów prawnych),
- 3) wyróżnienie przez Dyrektora wobec szkoły,
- 4) wręczenie świadectwa (dyplomu dojrzałości) z wyróżnieniem,
- 5) umieszczenie na tablicy osiągnięć,
- 6) nagrody rzeczowe,
- 7) wręczenie listu gratulacyjnego (dyplomu uznania) uczniowi i/lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

2. Za nieprzestrzeganie ustalonego regulaminu, porządku i dyscypliny stosowane mogą być wobec uczniów kary:
 - 1) upomnienie w indywidualnej rozmowie przez wychowawcę,
 - 2) upomnienie w indywidualnej rozmowie przez Dyrektora,
 - 3) zakaz uczestniczenia w niektórych imprezach szkolnych,
 - 4) przeniesienie do innej szkoły,
 - 5) skreślenie z listy uczniów,
 - 6) obniżenie oceny zachowania,
 - 7) przeniesienie dyscyplinarne do innej klasy.

Kara powinna zostać odnotowana w szkolnej dokumentacji pedagogicznej, a o jej udzieleniu wychowawca klasy informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

3. Od przyznanej nagrody uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo wniesienia zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w terminie dwóch dni roboczych. Decyzja podjęta przez Dyrektora w tej sprawie jest ostateczna.
4. Od nałożonej kary uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania do Dyrektora szkoły w terminie dwóch dni roboczych. Decyzja podjęta przez Dyrektora w tej sprawie jest ostateczna.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole (powyżej 40 godzin w roku szkolnym),
 - 2) picia alkoholu i/lub przebywania w szkole w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - 3) używania, posiadania środków odurzających i psychoaktywnych lub handlu nimi,
 - 4) znęcania się nad słabszymi,
 - 5) kradzieży,
 - 6) fałszowania dokumentów, podpisów,
 - 7) po wyczerpaniu innych środków.
6. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział VII. Przepisy końcowe

§ 50

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 51

1. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Wprowadzenie tekstu jednolitego statutu szkoły następuje raz w roku na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje go do publicznej informacji.

§ 52

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.